



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Martha Morales López	CUI:	1646 79685 1319
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-299-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Asesoré en organizar y mantener actualizados los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en la realización de actividades culturales para la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, apegadas a las Políticas Culturales.
- Asesoré en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- Asesoré en el traslado físico de calendarizaciones proyectadas, memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional -RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados durante el mes vigente.
- Asesoré en la realización de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- Asesoré con el registro de información de las diferentes actividades culturales de la localidad para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Asesoré en la realización de informes de resultados sobre las acciones de promoción, realizadas en los municipios asignados.
- Asesoré a las Casas de Desarrollo Cultural en la realización de actividades, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los municipios a mi cargo.
- Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Organicé y actualicé la documentación del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, la cual consistió en: 01 calendarización de meta, 01 planificación mensual, 05 planificadores y 05 bitácoras semanales. Asimismo, di seguimiento al plan de trabajo de Promoción Cultural del departamento de Huehuetenango, presenté los documentos técnicos de ejecución de 05 actividades correspondientes al mes de julio de 2026.
- b) Realicé 03 actividades culturales orientadas a la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, de acuerdo con la calendarización. Estas consistieron en: 01 Conferencia "Organización Comunitaria"; 01 Conferencia "Tejido de los conocimientos ancestrales"; y 01 Conferencia "Estampas Culturales de Guatemala como representación de los pueblos"; Dichas actividades se desarrollaron a través de la acción *Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas*, atendiendo a un total de 70 beneficiarios y promoviendo los elementos identitarios como Costumbres y Tradiciones, Organización Comunitaria y Cosmovisión y Espiritualidad, en apego a las Políticas Culturales.
- c) Desarrollé acciones orientadas a la formación ciudadana, promoviendo la participación activa y el ejercicio de los derechos culturales mediante la ejecución de 03 talleres enmarcadas en la acción *Generar Espacios de Promoción y Gestión Cultural en Territorio*. Con ello se logró reconocer la identidad cultural, lingüística, artística, indumentaria y gastronómica, así como las costumbres y tradiciones del Pueblo Maya; contribuyendo al desarrollo humano sostenible en los municipios de San Ildefonso Ixtahuacan, Colotenango, San Gaspar Ixchil y San Rafael Petzal, del departamento de Huehuetenango, beneficiando a 55 personas, entre ellos 16 hombres y 39 mujeres.
- d) Redacté y sistematicé 01 calendarización proyectada correspondiente al mes de julio de 2026, la cual incluyó 03 conferencias comprendidas en la acción *Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas* y 2 en la acción *Generar Espacios de Promoción y Gestión Cultural en Territorio*. También, integré 05 Memorias de labores, 05 Registros Únicos de Usuarios Nacionales (RUUN) y 05 listados de participación, 10 fotografías, registrando una meta de atención de 25 hombres y 100 mujeres pertenecientes a los pueblos Maya y Ladino/Mestizo de los municipios de Colotenango, San Gaspar Ixchil, San Ildefonso Ixtahuacán y San Rafael Petzal del departamento de Huehuetenango. Asimismo, documenté con fotografías las actividades realizadas durante el presente mes.
- e) Elaboré y organicé la realización de 05 agendas culturales que integraron la diversidad de expresiones de los municipios de Colotenango, San Gaspar Ixchil, San Ildefonso Ixtahuacán y San Rafael Petzal. Esto se logró mediante la coordinación y reuniones de acercamiento y logística con aliados estratégicos para el alcance de los objetivos proyectados para el mes de julio, entre los cuales se encuentran: el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea Buena Vista (San Rafael Petzal y San Gaspar Ixchil), Grupo de Mujeres de la aldea Tojlate (Colotenango) y Organización de mujeres (San Ildefonso Ixtahuacan), Representativas de los municipios, Grupos de jóvenes, Tejedoras, lideresas y Dirección municipal de la Mujer (Colotenango, San Gaspar Ixchil, San Ildefonso Ixtahuacan del departamento de Huehuetenango.
- f) Registré a 06 grupos de convites en el Sistema de Información Cultural (SIC), correspondientes a los municipios de Colotenango, San Rafael Petzal, San Gaspar Ixchil y San Ildefonso Ixtahuacán, del departamento de Huehuetenango.
- g) Redacté y presenté 01 informe de resultados sobre las acciones de promoción cultural desarrolladas en los municipios de Colotenango, San Gaspar Ixchil, San Ildefonso Ixtahuacán y San Rafael Petzal, del departamento de Huehuetenango, durante el mes de julio. El informe consolidó datos estadísticos sobre participación por sexo (hombres y mujeres), rangos de edad y población indígena atendida. Asimismo, integré 01 matriz de metas alcanzadas, lo que permitió la contabilización y el análisis del ejercicio de Promoción Cultural en el departamento de Huehuetenango.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 3 de 3

- h) Atendí e integré la comisión encargada de la conformación de expedientes de participantes y jurados en el evento regional del Certamen de Arte y Cultura *GUATEPAZ 2026*, realizado en el municipio y departamento de Quiché, junto al equipo técnico de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VII.
- i) Articulé esfuerzos con la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) de los municipios de Colotenango, San Ildefonso Ixtahuacán, así como con centros educativos del municipio de San Gaspar Ixchil y San Rafael Petzal, concretando el desarrollo de las actividades programadas como meta correspondiente al mes de julio de 2026. Asimismo, asistí a la reunión extraordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE) y llevé a cabo la socialización de la convocatoria del *Encuentro Nacional de Conviteros 2026* en los municipios de Colotenango, San Gaspar Ixchil, San Ildefonso Ixtahuacán y San Rafael Petzal, del departamento de Huehuetenango.

Martha Morales López

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Juan Fernando López Alba

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Juan Fernando López Alba
Encargado del Depto. de Promoción Cultural,
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

